ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ від 17.04.2023 р. № 9….

**Положення про офіційний вебсайт**

**закладу дошкільної освіти (ясел-садка)№15 «Росинка»**

**Ніжинської міської ради Чернігівської області**

**у всесвітній мережі Інтернет.**

1. Загальні положення.

1.1. Вебсайт вебсайту закладу дошкільної освіти (ясел-садка) №15 «Росинка» Ніжинської міської ради Чернігівської області (далі - ЗДО№15) - це сукупність програмних та технічних засобів з визначеною адресою в мережі Інтернет (http:// zdo15.uo.gov.ua) разом з інформаційними ресурсами, які перебувають у розпорядженні Управління освіти Ніжинської міської ради Чернігівської області та забезпечують доступ юридичних і фізичних осіб до цих інформаційних ресурсів.

Електронна адреса: http:// zdo15.uo.gov.ua /,

електронна пошта rosinka.dnz15@ukr.net.

1.2. Вебсайт є офіційним джерелом інформації, що забезпечує висвітлення діяльності ЗДО№15, надання інформаційних послуг громадськості, взаємний обмін інформацією з іншими органами освіти, місцевого самоврядування, організаціями з питань пов'язаних з діяльністю світи.

1.3. Вебсайт функціонує відповідно до чинного законодавства України.

1.4. Вебсайт не може використовуватись у цілях, не пов'язаних з діяльністю ЗДО№15.

1.5. Усі права зберігаються й охороняються відповідно до статті 54 Конституції України, статей 472-555 Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права».

Будь-яке використання матеріалів та інформації з офіційного вебсайту ЗДО№15 для подальшого розповсюдження, розміщення чи друкування дозволяється тільки з посиланням на джерело інформації.

2. Структура та дизайн вебсайту.

2.1. Вебсайт складається з таких розділів:

* Головна

Новини

Про НАС

* Загальні відомості про ЗДО
* Наші чарівники
* Наші групи
* Створення сучасного розвивального простору ЗДО

Контакти

* Для Вас батьки
* Правила прийому до закладу дошкільної освіти
* Електронна черга дітей
* Консультативний центр
* Управлінська діяльність
* Прозорість та відкритість закладу
* Установчі документи
* Кадровий склад закладу
* Організаційні питання.
* Заходи Планування діяльності закладу
* Річний звіт про діяльність закладу
* Законодавчо-нормативна база
* Методична служба
* Організація науково-методичної роботи
* Інноваційні технології науково-методичної роботи
* Форми роботи з педагогами
* Науково-методична проблема закладу
* Атестація педагогічних працівників
* Академічна доброчесність
* Освітня діяльність.
* Інноваційні освітні технології
* Організація життєдіяльності дошкільників
* Планування роботи з дітьми за освітніми напрямами БКДО
* Підготовка до школи.
* Моніторинг освітньої діяльності
* Організація освітнього процесу
* Медичне обслуговування
* Лікувально-профілактича робота
* Організація харчування дітей
* Санітарно-просвітницька робота
* Фізкультурно-оздоровча робота
* Інноваційні технології
* Організація та планування роботи
* Свята і розваги
* Музична скарбничка
* Інноваційні технології
* Організація та планування роботи
* Свята і розваги
* Психологічна служба
* Організаційно-методична робота
* Робота з педагогами
* Робота з дітьми
* Робота з батьками
* Булінг
* Організація харчування
* [Пільги на харчування](http://zdo352.kh.sch.in.ua/organizaciya_harchuvannya/piljgi_na_harchuvannya/)
* [Система НАССР](http://zdo352.kh.sch.in.ua/organizaciya_harchuvannya/sistema_nassr/)
* [Меню](http://zdo352.kh.sch.in.ua/organizaciya_harchuvannya/menyu_2022/)
* Внутрішня система забезпечення якості освіти

- [Самоаналіз роботи ЗДО за навчальний рік](http://zdo352.kh.sch.in.ua/vnutrishnya_sistema_zabezpechennya_yakosti_osviti/samoanaliz_roboti_zdo352_za_20212022_navchaljnij_rik/)

* [Моніторинг якості освіти](http://zdo352.kh.sch.in.ua/vnutrishnya_sistema_zabezpechennya_yakosti_osviti/monitoring_yakosti_osviti_za_i_pivrichchya_20212022_n_r/)
* [Аналіз роботи ЗДО](http://zdo352.kh.sch.in.ua/vnutrishnya_sistema_zabezpechennya_yakosti_osviti/analiz_roboti_zdo_352_za_20202021_n_r/)
* [ПОЛОЖЕННЯ про внутрішню систему забезпечення якості освіти](http://zdo352.kh.sch.in.ua/vnutrishnya_sistema_zabezpechennya_yakosti_osviti/polozhennya_pro_vnutrishnyu_sistemu_zabezpechennya_yakosti_osviti_v_komunaljnomu_zakladi_zaklad_doshkiljnoi_osviti_yasla-sadok_352_kombinovanogo_tipu_harkivsjkoi_misjkoi_radi/)
* [Діагностика рівня знань дітей](http://zdo352.kh.sch.in.ua/vnutrishnya_sistema_zabezpechennya_yakosti_osviti/diagnostika_rivnya_znanj_ditej_za_2020-2021_n_r/)
* [Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти](http://zdo352.kh.sch.in.ua/vnutrishnya_sistema_zabezpechennya_yakosti_osviti/pro_zatverdzhennya_poryadku_provedennya_monitoringu_yakosti_osviti/)
* [Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти](http://zdo352.kh.sch.in.ua/vnutrishnya_sistema_zabezpechennya_yakosti_osviti/pro_zatverdzhennya_metodichnih_rekomendacij_z_pitanj_formuvannya_vnutrishnjoi_sistemi_zabezpechennya_yakosti_osviti_u_zakladah_zagaljnoi_serednjoi_osviti/)
* [ПЛАН проведення внутрішнього моніторингу результатів навчання та розвитку дітей дошкільного віку в закладі дошкільної освіти](http://zdo352.kh.sch.in.ua/vnutrishnya_sistema_zabezpechennya_yakosti_osviti/plan_provedennya_vnutrishnjogo_monitoringu_rezuljtativ_navchannya_ta_rozvitku_ditej_doshkiljnogo_viku_v_zakladi_doshkiljnoi_osviti_352_v_2021-2022_n_r/)
* Інформація про використання публічних коштів
* Кошторис
* Публічні закупівлі
* Фінансові звіти
* Благодійна допомога
* Друзі сайти: міститься посилання на вебсторінки державних установ.

2.2. Вебсайт ведеться державною мовою.

2.3.Дизайн вебсайту може змінюватись з одночасним внесенням відповідних змін до цього Положення. Структура вебсайту не є сталою і в разі потреби може змінюватись без внесення змін до даного Положення.

3. Порядок інформаційного наповнення вебсайту.

3.1. Матеріали, що складають інформаційне наповнення вебсайту, за своїм характером розподілені на три категорії:

- статичні - матеріали, які зберігають свою актуальність протягом тривалого періоду. Термін оновлення - за наявності зміни даних;

- динамічні - матеріали, актуальність яких зберігається протягом обмеженого часу, у зв'язку з чим вони повинні періодично оновлюватись.

Термін оновлення - не пізніше 3-х діб після надходження до відповідального за інформаційне наповнення вебсайту інформації про відповідні зміни;

- поточні матеріали, які втрачають актуальність протягом короткого проміжку часу. Термін оновлення - не пізніше доби після проведення заходу, прийняття відповідного рішення чи оприлюднення матеріалів у засобах масової інформації.

3.2. Оприлюднення офіційних документів ЗДО№15:

- накази директора ЗДО№15 розміщуються на вебсайті після підписання протягом 2-х робочих днів.

3.3. Інформаційні матеріали надаються на паперових та електронних носіях. Окремі види матеріалів (фото, відеоматеріали) можуть надаватися лише в електронній формі за умови попереднього узгодження із відповідальним за інформаційне наповнення вебсайту.

4. Організаційне забезпечення функціонування вебсайту.

4.1. Відповідальний працівник за організаційне та технічне обслуговування офіційного вебсайту:

- вирішує поточні питання, пов'язані з інформаційним наповненням та поновленням вебсайту;

- розміщує та поновлює інформацію на вебсайті відповідно до порядку інформаційного наповнення;

- забезпечує функціонування всіх підсистем офіційного вебсайту за адресою http:// zdo15.uo.gov.ua / та захист розміщеної на вебсайті інформації від несанкціонованої модифікації;

- вносить, у разі потреби, поточні зміни до стилістичного вирішення окремих елементів дизайну вебсайту.